

Samenwerkingsprotocol
Uitwisseling van persoonsgegevens

Sociale Huisvestingsmaatschappij

WOONMAATSCHAPPIJ
VLAAMSE ARDENNEN



WOONMAATSCHAPPIJ
VLAAMSE ARDENNEN

Lokale Politie
Ronse



Samenwerkingsprotocol uitwisseling van persoonsgegevens.

Datum: 09/02/2026

TUSSEN:

Politiezone Ronse, met hoofdcommissariaat gelegen in Politiekegevangenestraat 14 te 9600 Ronse en met ondernemingsnummer 0862.898.538, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door CP wnd. korpschef Hans Haustraete.

Functionaris van de gegevensbescherming: 1HINP Frank Mangelschots

EN:

Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen (Afkort WM Vlaamse Ardennen), met statutaire zetel gelegen te, St.Jozefsplein 18, 9700 Oudenaarde en met ondernemingsnummer 0466.370.951, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Stefaan Vercamer, voorzitter en Jeanique Van Den Heede, algemeen directeur.

Functionaris voor gegevensbescherming: Rani Van Kwikkelberghe & Kirsty Wauters

De Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2018, hierna de AVG genoemd, alsook de Wet betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens van 30 juli 2018, hierna de kaderwet genoemd, stelt dat er maximale transparantie dient te zijn met betrekking tot de uitwisseling van persoonsgegevens tussen verschillende actoren.

DOELSTELLINGEN

Dit samenwerkingsprotocol heeft als doel het leveren van een positieve bijdrage aan de strijd tegen domiciliefraude. In eerste instantie willen de partijen inzetten op het voorkomen van domiciliefraude van personen die gebruik maken van sociale woningen toegekend door de Woonmaatschappij. In tweede instantie is het de bedoeling om de aanpak van domiciliefraude te optimaliseren.

Bovenstaande partijen werken nauw samen, waarbij ze op structurele basis persoonsgegevens uitwisselen die niet specifiek geregeld worden door bijzondere wetten. Bovenstaande partijen en de politiezone Geraardsbergen-Lierde wensen zo transparant mogelijk te werken, vandaar het ontstaan van dit protocol, waarin duidelijk wordt gesteld welke persoonsgegevens om welke doeleinden worden uitgewisseld, conform artikel 20 van de kaderwet.

ARTIKEL 1: DEFINITIES EN ROLLEN

Voor de begrippen 'persoonsgegevens', 'verwerken/verwerking', 'betrokkene', 'inbreuk op persoonsgegevens', 'functionaris voor gegevensbescherming', 'verwerker', 'subverwerker' en 'verwerkingsverantwoordelijke' gelden dezelfde definities voor de toepassing van deze samenwerkingsovereenkomst als de in België van toepassing zijnde gegevensbeschermingsregelgeving, waaronder de AVG en de kaderwet.

Hierbij dient te worden opgemerkt dat er een groot verschil is betreffende de bevoegde autoriteit. Zo is de Vlaamse Toezichtcommissie (VTC) en Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA) bevoegd voor de

persoonsgegevens waarvan de WM verwerkingsverantwoordelijke is, maar is het controleorgaan op positionele informatie (COC) bevoegd voor de persoonsgegevens waarvan de politiediensten verwerkingsverantwoordelijke is. Tevens kan de politiedienst de rechten van de betrokkenen inperken, conform de wettelijke bepalingen en wanneer men dit noodzakelijk acht.

De partners treden elk op als verwerkingsverantwoordelijke van de persoonsgegevens waarvoor zij afzonderlijk bevoegd zijn en afzonderlijk het doel en de middelen bepalen van deze verwerking.

ARTIKEL 2: DUUR VAN DE OVEREENKOMST

Dit protocol geldt voor onbepaalde duur.

Elke partij kan dit protocol opzeggen mits een opzegtermijn van zes (6) maanden.

Dit protocol kan gewijzigd worden in onderlinge overeenkomst en na overleg met de betrokken functionarissen voor gegevensbescherming (FG).

ARTIKEL 3: AARD EN DOELEINDEN VAN DE VERWERKING

De partners ontvangen persoonsgegevens voor bepaalde doeleinden, zoals omschreven in bijlage 2. Meer bepaald wordt omschreven; aard van de verwerking, soort persoonsgegevens, de categorieën van betrokkenen en ontvangers, alsook het doel van de verwerking.

De partners verbinden zich ertoe de ontvangen persoonsgegevens uitsluitend te verwerken, zoals afgesproken in dit protocol. Elke andere verwerking, anders dan omschreven in bijlage 2, zowel ten gevolge van onachtzaamheid als van bedrieglijke aard, wordt gezien als misbruik en kan gevolgen hebben, zoals bepaald in artikel 10 van dit protocol.

ARTIKEL 4: VERTROUWELIJKHEID

Elke partner draagt zorg voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval de AVG en de kaderwet. Daarnaast verbinden zij zich ertoe de ontvangen persoonsgegevens enkel ter beschikking te stellen tot de categorieën werknemers die dergelijke gegevens nodig hebben om de doeleinden, bepaald binnen dit protocol, uit te voeren. De partners zorgen er tevens voor dat deze gemachtigde personen zich ertoe hebben verbonden de vertrouwelijkheid in acht te nemen of door een passende wettelijke verplichting van vertrouwelijkheid zijn gebonden.

Deze afspraken gelden ook voor degenen die de persoonsgegevens verwerken onder het gezag van of in opdracht van de partners. De partners verbinden zich er dan ook toe dat ze eventuele subverwerkers een evenwaardige vertrouwelijkheidsverklaring laten ondertekenen.

Hierbij wordt de omzendbrief 04/2018 d.d. 15 maart 2018 inzake casusoverleg en beroepsgeheim, uitgaande van het college van Procureurs generaal gevolgd.

ARTIKEL 5: DOORGIFTE AAN DERDEN

De partners geven geen persoonsgegevens door aan een derde land of een internationale organisatie, tenzij een op de partner van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling hem tot verwerking verplicht. In dat geval stelt de partner de andere partners, voorafgaand aan de verwerking, in kennis van dat wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

Op grond van Artikel 6.3/1 56 2^o Codex Wonen is het de partners toegelaten om welbepaalde persoonsgegevens door te geven aan de private partners die de Vlaamse Regering conform artikel

6.3/2, tweede lid Codex Wonen aanduidt voor het onderzoek naar het onroerend bezit in het buitenland. Het betreft identificatiegegevens, het rijksregisternummer, de identificatienummers van de sociale zekerheid, persoonlijke kenmerken, woningkenmerken en gegevens uit sociaal onderzoek.

ARTIKEL 6: BEVEILIGING

Elke partner stemt ermee in en garandeert dat gepaste technische en organisatorische maatregelen in overeenstemming met artikel 32 AVG en artikel 28 en 50 - 51 kaderwet worden genomen om de persoonsgegevens en de verwerking ervan te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking (zoals, maar niet limitatief: onbevoegde kennisname, aantastingen, wijziging of verstrekking van persoonsgegevens).

Indien er wordt vastgesteld dat een partner geen of onvoldoende technische en organisatorische maatregelen heeft genomen, zal deze partner zich inspannen de maatregelen naar een niveau te brengen dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de persoonsgegevens en de aan het treffen van de beveiliging verbonden kosten, passend is.

ARTIKEL 7: BEPERKTE BEWAARTERMIJN

De partners bewaren de betreffende gegevens volgens artikel 5, 1 e) AVG en artikel 30 kaderwet. Zij waken erover dat deze termijnen niet overschreden worden.

ARTIKEL 8: BIJSTAND

Elke partner verleent bijstand aan de andere partner bij het doen nakomen van de verplichtingen uit de AVG en kaderwet, rekening houdend met de aard van de verwerking en de hem ter beschikking staande informatie:

Artikel 8.1: Bijstand bij verzoek van een betrokkene

De burger beschikt over het recht op inzage, rectificatie, beperking, overdraagbaarheid van zijn gegevens. Tevens heeft hij het recht op vergetelheid van zijn persoonsgegevens en kan hij bezwaar maken tegen de gegevensverwerking conform artikels 15 — 23 AVG en artikel 11 van de kaderwet.

Echter, wanneer het gaat om persoonsgegevens van de politiediensten kunnen deze rechten beperkt worden, indien nodig. Dit wordt bepaald in artikel 14 van de kaderwet. Gemakshalve wordt dit artikel in bijlage 3 weergegeven.

Het is dan ook van belang wanneer een burger zijn rechten wil uitoefenen, en hiervoor beroep doet op de WM, zij zich beperken tot de persoonsgegevens die niet verkregen werden door de politiediensten. Eventueel kunnen zij de betrokkene hiervoor doorverwijzen naar de FG van de politiedienst. Bijlage 4 beschrijft de te volgen procedure inzake de vraag tot inzage van de eigen persoonsgegevens aan een van de verwerkingsverantwoordelijke in detail.

Artikel 8.2: Bijstand bij datalekken

De partners verbinden zich ertoe elk gegevenslek en alle ernstige pogingen tot onrechtmatige of ongeautoriseerde verwerkingen of toegang tot persoonsgegevens die betrekking hebben op deze samenwerking, zonder onredelijke vertraging en uiterlijk 24 uur na kennisname, te melden aan de partner conform artikel 33.3 van de AVG en 61 52 van de kaderwet.

Artikel 8.3: Contactname toezichtsorganen

De partners hebben een andere finaliteit en beschikken tevens over andere vormen van persoonsgegevens. Zo is de bescherming van de persoonsgegevens, de mogelijkheid tot doorgifte van de persoonsgegevens, alsook het toezichtsorgaan inzake correcte toepassing van de privacyregelgeving verschillend.

De partners verlenen bijstand, wanneer een controleorgaan bepaalde informatie wenst vooraleer ze uitspraak kunnen doen. Meer concreet gaat het over de Vlaamse Toezichtscommissie (VTC) en de Gegevensbeschermingsautoriteit voor de WM en het Controleorgaan voor politionele informatie voor de politiezone.

ARTIKEL 9: COMMUNICATIEMETHODEN

De wijze waarop de communicatie verloopt, conform de huidige privacywetgeving:

- in persoon: de partners kunnen ter plaatse informatie uitwisselen.
- per telefoon: wanneer de werknemers van de partners elkaar voldoende kennen kan de betreffende informatie via telefoon uitgewisseld worden.
- per e-mail: informatiedoorgifte is eveneens mogelijk op elektronische wijze. Hierbij dient men wel in acht te nemen dat men enkel de mailadressen van de organisatie gebruikt en nooit op privéadressen informatie doorgeeft. Indien mogelijk zal de informatie enkel naar een persoonlijke mailbox worden verstuurd.

Ongeacht de gekozen communicatiemethode verifiëren de medewerkers altijd of de medewerker van de partner, gemachtigd is om dergelijke persoonsgegevens te ontvangen.

ARTIKEL 10: AANPAK VAN AD HOC EN STRUCTURELE PROBLEMEN

Bij problemen inzake de informatiedoorgifte wordt contact opgenomen met de functionarissen voor gegevensbescherming. Zij bekijken het probleem in het licht van dit protocol. Indien het gaat om een vraag tot informatie zich buiten een wettelijk kader bevindt, alsook buiten de afspraken van dit protocol, zal er gekeken worden wat eventuele opties zijn, zoals een addendum aan dit protocol toevoegen.

ARTIKEL 11: MISBRUIK VAN PERSOONSGEGEVENS

De betrokken partijen verbinden zich ertoe hun personeel in te lichten over de gemaakte afspraken binnen dit protocol. Tevens herinneren zij hun (gemachtigde) werknemers aan het feit dat de ontvangen persoonsgegevens vertrouwelijk behandeld dienen te worden. Wanneer deze persoonsgegevens niet vertrouwelijk worden behandeld, door onachtzaamheid of door misbruik, zal het betrokken personeelslid gesanctioneerd worden conform de regelgeving binnen diens organisatie. Indien het zwaarwichtig is, kan een gerechtelijk onderzoek volgen,

Het niet op vertrouwelijke wijze omgaan met de ontvangen persoonsgegevens kan tot de beëindiging van deze samenwerkingsovereenkomst leiden. Dit is het geval wanneer het vertrouwen tussen de partners niet langer aanwezig is.

ARTIKEL 12: EVALUATIE VAN HET PROTOCOL

De partijen verbinden zich ertoe om op geregelde basis de gemaakte afspraken binnen dit protocol te herbekijken en indien nodig te updaten.

ARTIKEL 13: PUBLICATIE VAN DIT PROTOCOL

Het protocol zal echter niet integraal gepubliceerd worden, aangezien het gaat om politionele gegevens. Bijgevolg opteren de partijen om een melding maken van het bestaan van dit protocol op hun websites. Indien een burger meer informatie vraagt over de inhoud van dit protocol zal dit niet integraal worden overgemaakt, doch meegeven dat dit protocol de samenwerking tussen beide partijen verduidelijkt en transparanter maakt.

Opgemaakt te Ronse op 09/02/2026 in één exemplaar voor elk der ondertekenaars.

 Politiezone Ronse CP korpchef Hans Haustaete	 Elektronisch ondertekend op 20/02/2026 door Ignace Michaux, Burgemeester  Burgemeester Ronse Ignace Michaux
Stefaan Vercamer (Signature) Digitaal ondertekend door Stefaan Vercamer (Signature) Datum: 2026.03.19 14:43:53 +01'00'	Jeanique Van Den Heede (Signature) Digitaal ondertekend door Jeanique Van Den Heede (Signature) Datum: 2026.03.10 14:50:05 +01'00'
Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen Dhr. Stefaan Vercamer	Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen Mevrouw Jeanique Van Den Heede
Geert Merchiers (Signature) Digitaal ondertekend door Geert Merchiers (Signature) Datum: 2026.07.02 16:44:41 +02'00'	Arbeidsauditeur Oost-Vlaanderen a.i. Dhr. Filiep De Ketelaere
Procureur des Konings Oost-Vlaanderen Dhr. Geert Merchiers	

1: VERBINTENISSEN

1. De directies en besturen van de sociale huisvestingsactoren

Preventie

- Zullen de potentiële huurders, bij opmaak van het contract, in begrijpbare taal meegeven wanneer een wijziging in het huishouden dient gemeld te worden, aan wie en op welke wijze.
- Zullen de potentiële huurders, in begrijpbare taal, meegeven welke sancties mogelijk zijn indien ze deze wijziging niet doorgeven.
- Zullen de referentieambtenaar domiciliefraude van de lokale politie op de hoogte houden van wijzigingen van de regelgeving, kaderbesluit sociale huur en/of werkingsprincipes.

Aanpak domiciliefraude

- Zullen de referentieambtenaar domiciliefraude van de lokale politie, via mail, op de hoogte brengen van een vermoeden van domiciliefraude van personen die gebruik maken van sociale woningen. Hierbij geven ze alle relevante informatie mee.

2. De lokale politie

Preventie

- De buurtinspecteurs herhalen, bij hun huisbezoek inzake advies tot inschrijving, wanneer en aan wie ze wijzigingen in de samenstelling van het huishouden moeten melden alsook de mogelijke gevolgen van het niet melden van deze wijzigingen.
- De referentieambtenaar domiciliefraude van de lokale politie stelt de desbetreffende huisvestingsmaatschappij in kennis van de opstart en het resultaat van de administratieve procedure inzake de wet op het bevolkingsregister.
- Zullen de directies van de sociale huisvestingsactoren op de hoogte houden van wijzigingen in de regelgeving.

Aanpak domiciliefraude

- Indien de referentieambtenaar domiciliefraude officieel ingelicht wordt van een mogelijke domiciliefraude door een bewoner van de huisvestingsmaatschappij, voert de lokale politie haar onderzoek conform de wettelijke voorschriften en geeft ze het resultaat van het onderzoek mee aan het arbeidsauditoraat of parket die de huisvestingsmaatschappij op de hoogte kunnen brengen.
- De referentieambtenaar domiciliefraude van de lokale politie stelt de desbetreffende huisvestingsmaatschappij in kennis van de start en het einde van het ambtshalve onderzoek naar domiciliefraude. Dit gebeurt via mail, met hierin de vermelding van het nummer van Proces — Verbaal en de datum waarop het werd overgemaakt aan de bevoegde gerechtelijke instantie.
- Zullen de directies van de sociale huisvestingsactoren op de hoogte houden van wijzigingen in de regelgeving.

2: WELKE PERSOONSgegevens KUNNEN WORDEN DOORGEGEVEN?

VOOR WELKE DOELEINDEN EN BINNEN WELKE PERIODICITEIT?

Soort persoonsgegevens	Doeleinden
Identiteit van de inwoner (naam, rijksregisternummer, geslacht), persoonskenmerken en eventueel identificatie gegevens van hun voertuig	Vaststellen van domiciliefraude (niet bewoning - bijwoning) Methode: e-mail/telefoon Periodiciteit: indien vermoedens van domiciliefraude
Meterstanden (nutsleidingen) i.v.m. verbruik water en elektriciteit	Vaststellen van domiciliefraude (niet bewoning - bijwoning) Methode: e- mail/telefoon Periodiciteit: indien vermoedens van domiciliefraude
Foto's van de woning die duiden op domiciliefraude (mits toestemming van de bewoners)	Vaststellen van domiciliefraude (niet bewoning - bijwoning) Methode: e- mail/telefoon Periodiciteit: indien vermoedens van domiciliefraude
Datum doorgeven van vermoeden begin van domiciliefraude/ wanneer de vermoedelijk bijwoner de woonst betreft / tijdstip ophaling	Vaststellen van domiciliefraude (niet bewoning - bijwoning) Methode: e- mail/telefoon briefwisseling Periodiciteit: indien vermoedens van domiciliefraude
Meldingen van (geanonimiseerde) buurtbewoners die overlast ondervinden van de vermoede domiciliefraude	Vaststellen van domiciliefraude (niet bewoning - bijwoning) Methode: e- mail/telefoon Periodiciteit: indien vermoedens van domiciliefraude
Vaststellingen van externe diensten (aannemers / eigen technische dienst)	Vaststellen van domiciliefraude (niet bewoning - bijwoning) Methode: e- mail/telefoon Periodiciteit: indien vermoedens van domiciliefraude

3: ARTIKEL 14 KADERWET

Par. 1. In toepassing van artikel 23 van de Verordening zijn de in de artikelen 12 tot 22 en 34 van de Verordening bedoelde rechten en het principe van transparantie van de verwerking bedoeld in artikel 5 van de Verordening niet van toepassing op de verwerkingen van gegevens die rechtstreeks of onrechtstreeks afkomstig zijn van de gerechtelijke overheden, de politiediensten, de algemene inspectie van de federale politie en de lokale politie, de Cel voor Financiële Informatieverwerking, de Algemene administratie van douane en accijnzen en de Passagiersinformatie-eenheid als bedoeld in titel 2, ten aanzien van .

1° de overheden, in de zin van artikel 5 van deze wet, aan wie de gegevens door de politiediensten werden bezorgd door of krachtens een wet, een decreet of een ordonnantie;

2° andere instanties en organen waaraan de gegevens werden bezorgd door of krachtens een wet, een decreet of een ordonnantie.

Par. 2. De verwerkingsverantwoordelijke bedoeld in deze titel die in het bezit is van gegevens bedoeld in paragraaf 1 deelt deze niet mee aan de betrokkene tenzij:

1° de wet hem hiertoe verplicht in het kader van een geschillenprocedure; of

2° de gerechtelijke overheden, de politiediensten, de Algemene inspectie van de federale politie en de lokale politie, de Cel voor Financiële Informatieverwerking, de Algemene administratie van douane en accijnzen en de Passagiersinformatie-eenheid als bedoeld in paragraaf 1, elk voor de gegevens die hen betreffen, hem dit toestaan.

De verwerkingsverantwoordelijke of de bevoegde overheid deelt niet mee dat hij in het bezit is van gegevens die van hen afkomstig zijn.

Par. 3. De beperkingen bedoeld in paragraaf 1 hebben eveneens betrekking op de logbestanden van de verwerkingen van de gerechtelijke overheden, de politiediensten, de algemene inspectie van de federale politie en de lokale politie, de Cel voor Financiële Informatieverwerking, de Algemene administratie van douane en accijnzen en de Passagiersinformatie-eenheid in de gegevensbanken van de verwerkingsverantwoordelijken bedoeld in deze titel waartoe deze rechtstreeks toegang hebben.

Deze beperkingen zijn slechts van toepassing op de gegevens die aanvankelijk verwerkt werden voor de doeleinden bedoeld in artikel 27 van deze wet.

Par. 4. De wettelijke waarborgen bedoeld in artikel 23.2 van de Verordening waaraan de overheden, organen of instellingen moeten beantwoorden, worden door of krachtens de wet bepaald.

De overheden, organen of instellingen die de gegevens verwerken die rechtstreeks of onrechtstreeks afkomstig zijn van de gerechtelijke overheden, de politiediensten, de algemene inspectie van de federale politie en de lokale politie, de Cel voor Financiële Informatieverwerking, de Algemene administratie van douane en accijnzen en de Passagiersinformatie-eenheid, beantwoorden minstens aan de volgende voorwaarden:

1° ze nemen de gepaste technische of organisatorische maatregelen om ervoor te zorgen dat de toegang tot de gegevens en de verwerkingsmogelijkheden beperkt zijn tot hetgeen de personen nodig hebben om hun functies uit te oefenen of tot hetgeen nodig is voor de behoeften van de dienst;

2° ze nemen de gepaste technische of organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beschermen tegen toevallige of niet-toegestane vernietiging, tegen toevallig verlies en tegen wijziging of elke andere niet-toegestane verwerking van die gegevens.

De leden van de overheden, organen of instellingen die de gegevens bedoeld in par. 1 verwerken, zijn bovendien gebonden door de discretieplicht.

Par. 5. Elk verzoek dat betrekking heeft op de uitoefening van de rechten bedoeld in de artikelen 12 tot 22 van de Verordening en dat gericht is aan een overheid, orgaan en organisme vermeld in par. 1, 1^o en 2^o, wordt zo snel mogelijk aan de gegevensbeschermingsautoriteit bedoeld in de wet van 3 december 2017 tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit bezorgd.

Wanneer de Gegevensbeschermingsautoriteit rechtstreeks gevat wordt door de betrokkene of door de verwerkingsverantwoordelijke die melding maakt van de toepassing van dit artikel, verricht ze de nodige verificaties bij de betrokken overheden, organen of organismes.

Wanneer de Gegevensbeschermingsautoriteit gevat werd door de betrokkene, informeert ze de betrokkene volgens de vastgelegde wettelijke nadere regels.

Par. 6. Wanneer de verwerking betrekking heeft op gegevens die aanvankelijk verwerkt werden door de politiediensten of de Algemene Inspectie van de federale politie en de lokale politie, richt de Gegevensbeschermingsautoriteit die rechtstreeks gevat wordt door de betrokkene of de verwerkingsverantwoordelijke die melding maakt van de toepassing van dit artikel, zich tot de toezichthoudende autoriteit bedoeld in artikel 71 opdat deze de nodige verificaties bij de bevoegde overheden, organen of instellingen verricht.

Wanneer de Gegevensbeschermingsautoriteit gevat werd door de betrokkene, na ontvangst van het antwoord van de autoriteit bedoeld in artikel 71, informeert de Gegevensbeschermingsautoriteit de betrokkene volgens de vastgelegde wettelijke nadere regels.

Par. 7. Wanneer de verwerking betrekking heeft op gegevens die aanvankelijk verwerkt werden door de gerechtelijke overheden, richt de Gegevensbeschermingsautoriteit die rechtstreeks gevat wordt door de betrokkene of de verwerkingsverantwoordelijke die melding maakt van de toepassing van dit artikel, zich tot de toezichthoudende autoriteit die bevoegd is voor de gerechtelijke overheden opdat deze de nodige verificaties bij de bevoegde overheden, organen of instellingen, bedoeld in Par. 1, 1^o en 2^o, verricht.

Wanneer de Gegevensbeschermingsautoriteit gevat werd door de betrokkene, na ontvangst van het antwoord van de toezichthoudende autoriteit die bevoegd is voor de gerechtelijke overheden, informeert de Gegevensbeschermingsautoriteit de betrokkene volgens de vastgelegde wettelijke nadere regels.

4: PROCEDURE INZAGERECHT PERSOONSgegevens BIJ DE WM

1. De betrokkene stelt een vraag met betrekking tot gegevensbescherming aan de WM . Indien de vraag persoonsgegevens bevat die van de politiezone betreft, verwijst de WM de betrokkene door naar de FG van de politiezone
2. De WM bevestigt de identiteit van de betrokkene door het opvragen van een kopie van de identiteitskaart (met duidelijke foto) en rijksregisternummer. De WM checkt of de identiteit van de betrokkene kan bevestigd worden.
3. De WM registreert de vraag van de betrokkene in het register van verzoeken tot inzage.
4. Indien de identiteit niet bevestigd kan worden, stuurt de WM een brief aan de betrokkene et bevestiging van de ontvangst van zijn vraag en met het verzoek om zich persoonlijk aan te melden om zijn identiteit te bevestigen.
5. Indien de identiteit wel bevestigd kan worden, bevestigt de WM de ontvangst van de vraag en de opmaak van een antwoord binnen de drie maanden volgend op de ontvangstbevestiging.
6. Indien blijkt dat het tevens gaat om politionele gegevens zal de WM hier geen informatie over verschaffen, maar de betrokkene doorverwijzen naar de FG van de politiezone. Daar wordt gekeken of de procedure onrechtstreekse toegang op de vraag tot inzage dient